

Avtale for onboarding

Gyldig fra 2024-10-10

Parter

Leverandør: Deploi AS

Org. nr.: 922 105 006

Kunde: _____

Org. nr.: _____

Avtalen gjelder tjenester: _____

Introduksjon

Denne avtalen beskriver Leverandør sin tjeneste for onboarding av kunder på Leverandør sine systemer. Den inneholder forutsetninger for at onboarding kan starte og kriterier for fullført onboarding.

Når onboarding er ferdigstilt, er videre arbeid ikke en del av onboarding, men faller under support på tjeneste eller konsulentarbeid; disse dekkes av egne SLAer.

Forutsetninger

Hjelp til onboarding forutsetter alltid inngåelse av ny fast (recurring) avtale med Leverandør, enten det er leie av server eller andre administrerte tjenester. Økning av omfang på eksisterende avtale er også kvalifiserende.

Onboarding er en tjeneste som Leverandør kan velge å tilby Kunden.

Følgende skal avtales før onboarding kan starte:

1. Kriterier for fullført onboarding. Disse skal være konkrete.
2. Maksimal arbeidstid for onboarding.
3. Bekreftet tilgang til alle eksterne systemer Leverandør trenger for å utføre arbeidet.

Når arbeidet utføres

Onboardingsarbeidet utføres i normal arbeidstid hos Leverandør. Det er Leverandør sitt ansvar å gi kunden en tidsperiode hvor onboardingsarbeidet utføres.

Faser

- Fase 1 er inngåelse av denne avtalen og planlegging av tidsrom for onboarding. Forutsetningene må være på plass for å gå videre.
- Fase 2 er selve onboarding. Den avsluttes enten når de predefinerte kriteriene for fullført onboarding er oppnådd, eller ved slutten av den avtalte tidsperioden for onboarding. Leverandør velger hvilken av disse som skal gjelde.
- Fase 3 er skriftlig godkjenning fra Kunde om at onboarding er avsluttet og at ytterligere arbeid ikke er en del av onboarding.

Signatur

For _____ (Kunde)

For Deploi AS (Leverandør)

Signatur _____

Signatur: _____

Navn: _____

Navn: _____

Tittel: _____

Tittel: _____

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Vedlegg

Se eventuelle vedlegg for kundespesifikk avtale.